গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ,হাইড্রোকার্বন ইউনিট।

অনলাইনে অনুষ্ঠিত হাইড্রোকার্বন ইউনিট এর আগস্ট/২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	এ এস এম মঞ্জুরুল কাদের মহাপরিচালক
সভার তারিখ	২৪/০৮/২০২১
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	অনলাইন, জুম এপস
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ জাকির হোসেন (পরিচালক) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২.০। আলোচনাঃ

২.১। গত ১৫-০৭-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় বিষয়ে নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১।	<u>প্রশাসনিক</u> মহাপরিচালক এই অর্থবছরের কাজগুলোর বিষয়েও নির্দেশনা প্রদান করে বলেন, যথাসসময়ে সব অনিষ্পন্ন কাজ সম্পন্ন করতে হবে। তিনি জানান জ্বালানি নিরাপত্তা দিবস ২০২১ এ আয়োজিত সেমিনারটি হাইড্রোকার্বন ইউনিটের সেমিনার হিসেবে দেখানো হবে। তিনি সবাইকে সব কাজে মোটিভেটেড হওয়ার জন্য তাগিদ দেন।	আলোচনায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
০২	<u>রিঁপোর্ট সংক্রান্ত</u> Consultancy services for Gas production Augmentation report সম্পর্কে আলোচনা হয়। মহাপরিচালক মহোদয় পেট্রোবাংলাকে এই রিপোর্টের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে জানানোর জন্য পত্র প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	এ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়
০৩।	<u>ড্যাশবোর্ডে</u> মহাপরিচালক ড্যাশবোর্ডের বিষয়ে জোর প্রদান করে বলেন, ড্যাশবোর্ডের তথ্য হালনাগাদ ও তথ্য নিয়মিত আপডেট করতে হবে।	ড্যাশবোর্ডের তথ্য নিয়মিত আপডেট করতে হবে।
০৪।	<u>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</u>- মহাপরিচালক ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত বিষয়ের উপর আলোচনা করে বলেন, এই অর্থবছরের এপিএ সংক্রান্ত কাজের বাস্তবায়ন করতে হবে।	এপিএ সংক্রান্ত কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করতে হবে।

০৫।	**ইনোভেশন** মহাপরিচালক হাইড্রোকার্বন ইউনিটের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার উপর আলোচনা করে বলেন, এই অর্থবছরেও ইনোভেশন সংক্রান্ত কাজের পর্যবেক্ষণাদি প্রস্তুত পূর্বক বাস্তবায়ন করতে হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত কাজের পর্যবেক্ষণাদি প্রস্তুত পূর্বক বাস্তবায়ন করতে হবে।
০৬।	**শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা:** মহাপরিচালক বলেন, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
০৭।	**ই- নথি:** হাইড্রোকার্বন ইউনিটের ই –নথি ভিত্তিক কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। তিনি ই-নথিতে স্বাভাবিক কাজকর্ম বহাল রাখতে বলেন। বর্তমান প্রেক্ষাপটে ই- নথির মাধ্যমে কাজ করার বিষয়ে আলোচনা করেন।	ই –নথি ভিত্তিক কার্যক্রম জোরদার করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
০৮।	**বিবিধ** মহাপরিচালক সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার জন্য নির্দেশ দেন এবং অফিসের বিদ্যুৎ ও পানি সাশ্রয় করার বিষয়েও কথা বলেন।	আলোচনায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।

৩.০। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

এ এস এম মঞ্জুরুল কাদের
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৮.০৬.০০০০.০০০.০৬.০০১.২০.৩০৬

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪২৮
০৯ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন), পরিচালক (নীতিমালা ও উন্নয়ন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট
২) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি), হাইড্রোকার্বন ইউনিট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ।
৩) সহকারী পরিচালক (রিজার্ভয়ার ও উৎপাদন), হাইড্রোকার্বন ইউনিট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ।
৪) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), হাইড্রোকার্বন ইউনিট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ।
৫) সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), হাইড্রোকার্বন ইউনিট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ।
৬) সহকারী পরিচালক (অপারেশন) , হাইড্রোকার্বন ইউনিট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ।
৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা , হাইড্রোকার্বন ইউনিট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ।
৮) অফিস কপি ।

এ এস এম মঞ্জুরুল কাদের
মহাপরিচালক